



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

XICOTLÁN

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Aplicación correcta del gasto

Clave del Programa presupuestario:

1

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

01 PRESIDENCIA MUNICIPAL/02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Xicotlán cuenta con insuficientes mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres

Justificación del Pp

Con la aplicación del Pp Aplicación correcta del gasto se permite verificar la aplicación del gasto público enfocado a la implementación de herramientas de buen gobierno y la actividad operativa administrativa hacia la prestación de servicios públicos, así como desarrollo administrativo y cumplimiento a diversas obligaciones relacionadas a la actividad gubernamental

Estado actual del problema

La insuficiencia de mecanismos para la rendición de cuentas genera una inequidad en la administración de recursos, poca credibilidad en la ciudadanía y población en general

Evolución del problema

La atención de la insuficiencia de mecanismos para la rendición de cuentas permitirá mejorar el quehacer público, traducido en buenas prácticas, mayor confianza de la ciudadanía hacia la gestión gubernamental, permitiendo así la generación de recursos fiscales (propios) que permitan más y mejores servicios públicos


Experiencias de atención

En la medida en que se genere confianza en la ciudadanía se incentiva la participación ciudadana y se avanza hacia un gobierno para resultados

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.


Para llevar a cabo la aplicación de la MML-MIR se atendió a lo establecido en los Lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Programas Presupuestarios del Municipio

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Poblacion total del municipio de Xicotlán	Cuantificación: Criterios de Focalización	1382 Territorio
Población Objetivo	Poblacion determinada en el Programa Presupuestario	Cuantificación: Criterios de Focalización	1382 Pob acción enfoque en el programa
Población atendida (beneficiarios)	Poblacion beneficiada por el programa presupuestario en el ejercicio 2025	Cuantificación: Criterios de Focalización	1382 Atencion Primaria de servicio (Administración)


C. ISANDRO ELIAS MORENO HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA
2024 2027


C. CONCERNÓN NOEMI HERRERA AVILES
TESORERA MUNICIPAL


TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA
2024 - 2027


C. ALBERTO CAVEIANO MORALES RAMOS
PRESIDENTE MUNICIPAL


PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA
2024 2027



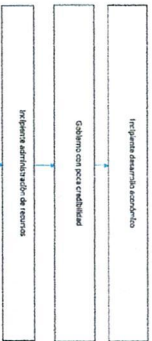
H. AYUNTAMIENTO
DE XIQUITLÁN, R.E.
"Todos pluriemprendedores"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

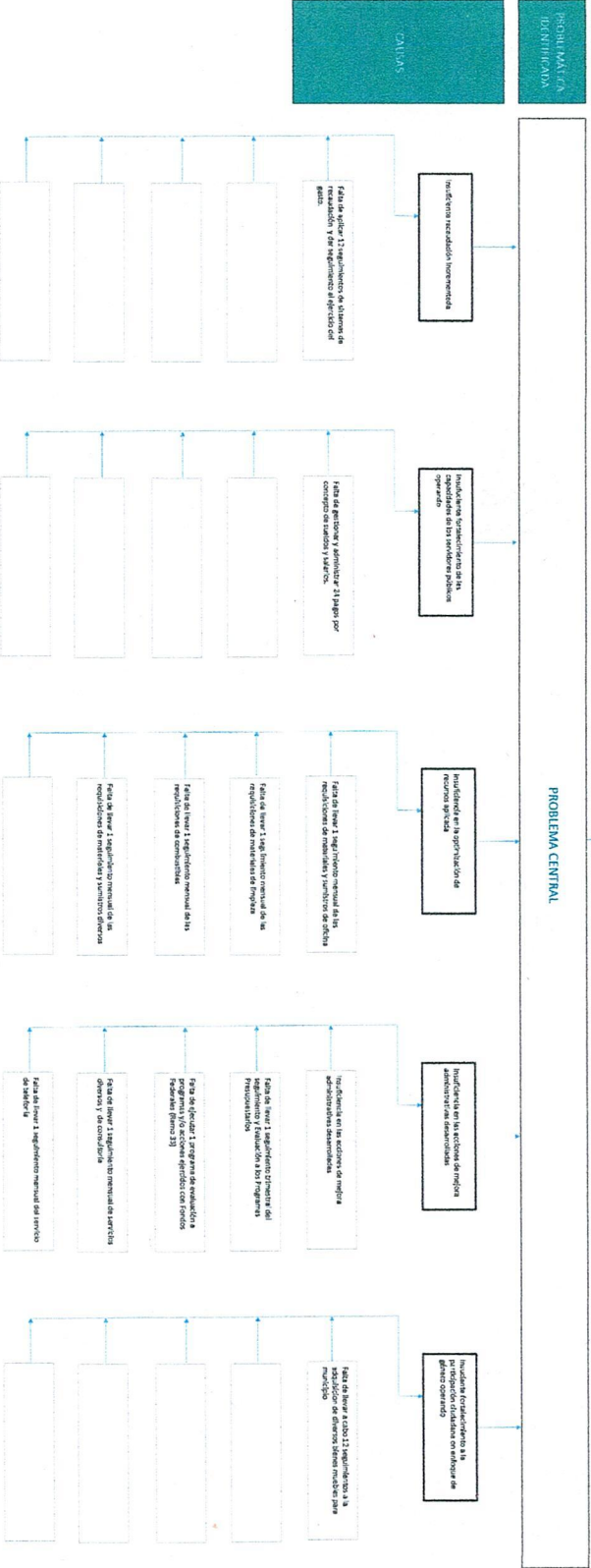
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Michoacán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Aplicación correcta del Gasto
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01. PRESIDENCIA MUNICIPAL/02. TESORERÍA MUNICIPAL/13. CONTRALORIA MUNICIPAL

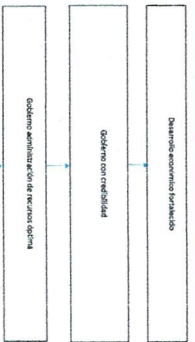
Ámbito del Problema



PROBLEMA CENTRAL



FINES:



OBJETIVO:

El Municipio de Xicotlán cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres

MEDIOS:



Elaborado por el personal administrativo del Ayuntamiento de Xicotlán, Jalisco, en el mes de mayo del 2014.

Este documento es una herramienta de gestión que tiene como finalidad proporcionar información sobre el desarrollo de los programas, proyectos y acciones que se están realizando en el municipio de Xicotlán, Jalisco, en el mes de mayo del 2014.

Este documento es una herramienta de gestión que tiene como finalidad proporcionar información sobre el desarrollo de los programas, proyectos y acciones que se están realizando en el municipio de Xicotlán, Jalisco, en el mes de mayo del 2014.

Este documento es una herramienta de gestión que tiene como finalidad proporcionar información sobre el desarrollo de los programas, proyectos y acciones que se están realizando en el municipio de Xicotlán, Jalisco, en el mes de mayo del 2014.


CLOTILDE ELÍAS MORENO HERRERA



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA
2024 2027


CONCEPCION AMADOR ARILES



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA
2024 - 2027


ALBERTO CAVESTRO MORALES RAMOS
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA
2024 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: Xicotlán

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Aplicación correcta del gasto

Clave del Programa presupuestario: 1

Dependencia o Entidad responsable del Pp: 01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al Buen Gobierno en el Ayuntamiento de Xicotlán mediante acciones y programas de beneficio.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce e ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales
Propósito	El Ayuntamiento de Xicotlán cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas y servicios administrativos.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce e ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
EJE II DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO INCLUYENTE, SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE				
Eje	Contribuir a una adecuada planeación del gasto público, asegurando el ejercicio eficaz y eficiente de los recursos, con el objetivo de maximizar los beneficios para las y los habitantes del municipio.			
Objetivo	Administrar los recursos de forma eficiente, en cumplimiento con el principio de planeación estratégica, para garantizar el seguimiento y monitoreo adecuado del gasto público.			
Estrategias				

Líneas de Acción

- Implementar mecanismos de planeación, evaluación y fiscalización al interior de la administración municipal.
- Garantizar el ejercicio del recurso en los rubros prioritarios que inciden positivamente en el bienestar social.
- Fortalecer las competencias y capacidades de los servidores públicos para responder eficientemente a las necesidades de las y los ciudadanas.
- Brindar acceso a la información pública a la ciudadanía.
- Mejorar los mecanismos de Rendición de Cuentas.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 5. GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	GOBIERNO EFICIENTE
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado
Estrategias	5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado.
Líneas de Acción	5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.2.2 Impulsar el Sistema Estatal de Información. 5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto. 5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con electividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto.
Indicadores	Diagnóstico sobre el avance en la implementación del PRR-SED


 CLISANDRO ELIAS MORENO HERRERA


 C. CONCEPCION NOEMÍ HERRERA AVILES
 TESORERA MUNICIPAL


 CALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS
 PRESIDENTE MUNICIPAL


 CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA
 2024 - 2027


 TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTLAN, PUEBLA
 2024 - 2027


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)										
Nombre del Municipio:		Xicotlán								
Ejercicio fiscal:		2025								
Nombre del Programa presupuestario:		Aplicación correcta del gasto								
Clave del Programa presupuestario:		1								
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL								
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos						
FIN	Contribuir al Buen Gobierno en el Ayuntamiento de Xicotlán mediante acciones y programas de beneficio.	Porcentaje de acciones de mejora administrativa operando en 2025. $(V1/V2)*100$	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro						
PROPOSITO	El Ayuntamiento de Xicotlán cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas y servicios administrativos.	Porcentaje de población beneficiada con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas y servicios administrativos. $(V1/V2)*100$	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables; Reporte cortable de ingresos de recursos fiscales/Reporte responsable registro civil/factura de compra de formas valoradas; Reporte de actividades de la Sindicatura Municipal / Expedientes / Escrituras; Reporte contable de ingresos de recursos fiscales/Reporte responsable registro civil/factura de compra de formas valoradas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro					
					1	Recaudación desarrollada.	Porcentaje de acciones de fomento recaudatorio. $(V1/V2)*100$	Invitaciones / Correo electrónico / Constancias / Programa Anual de Capacitación	Federalización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro	
					2	Acciones de regulación administrativa actualizada.	Porcentaje de acciones para la regulación administrativa. $(V1/V2)*100$	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables V/O pólizas de gasto de servicios materiales, fotografías	Federalización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro	

COMPONENTES				
3	Acciones de desarrollo en funcion publica realizadas	<p>Porcentaje de acciones de desarrollo en funcion publica realizadas en 2025. $(V1/V2) * 100$</p>	<p>Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o fotografías (Evidencia de servicios contratados)</p>	<p>Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones destacadas de calendario.</p>
4	Obtenciones de bienes muebles operando	<p>Porcentaje de acciones de obtencion de bienes muebles operando en 2025. $(V1/V2) * 100$</p>	<p>Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o fotografías de gasto de compra de bienes muebles</p>	<p>Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo. Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y</p>

	5	Acciones a favor de Juntas Auxiliares	Porcentaje de acciones a favor de Juntas Auxiliares en 2025. (v1/v2)*100	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Dar 12 seguimientos mensuales al Programa de Fomento Recaudatorio, tomando en cuenta los registros contables	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras.
	1.2	Ejecutar 12 seguimientos a los apoyos económicos a la ciudadanía, como descuento a contribuciones	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario.
	1.3	Llevar a cabo una aplicación de descuentos a la población en la recaudación de ingresos por concepto de impuestos y derechos.	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario.
	1.4				
	1.5	Llevar a cabo 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros de papelería	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales de limpieza	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario.
	2.2	Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de combustibles	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario.
	2.3	Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros diversos	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario.
	2.4				
	2.5	Reorganizar 1 seguimiento trimestral de la evaluación y seguimiento a los Programas Presupuestarios	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Ejecutar 1 Programa de evaluación a programas y/o acciones ejercidos con Fondos Federales (Ramo 33)	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario.
	3.2	Implementar un Programa de Transparencia y Rendición de cuentas	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario.
	3.3	Llevar a cabo 1 seguimiento trimestral de las evaluaciones de SEVAC	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario.
	3.4	Ejecutar una contratación de auditoría externa.	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario.
	3.5	Llevar a cabo 1 seguimiento trimestral a la obtención de bienes muebles para el ayuntamiento	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Llevar a cabo 12 seguimientos mensuales a las participaciones a Juntas Auxiliares	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales; fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario.
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

Costo Total del Programa \$ 7,679,998.68 \$ 7,875,523.12 \$ 8,218,495.52 \$ 8,217,354.62

Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento	
1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	1.6 Recursos Estatales;	Especificar: PARTICIPACIO ES	1.5 Recursos Federales;	Especificar: FORIAMUN DF	1.5 Recursos Federales;	Especificar: FISM DF
\$ 28,205.40		\$ 8,190,232.12		\$ 5.80		\$ 52.20	

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad

Fundación

Subfunción


Programa presupuestario (letra mayúscula)

3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 GOBIERNO MUNICIPAL	1. Gobierno	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	1.5.2 Asuntos Hacendarios	M
--	-------------	--	---------------------------	---


 CELSANDRO ELIAS MORENO HERRERA
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Elaboró



CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA
 2024 2027


 CONCEPCION NOEMI HERRERA AVILES
 TESORERA MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTLAN, PUEBLA
 2024 - 2027


 CALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA
 2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicoctlan						
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al Buen Gobierno en el Ayuntamiento de Xicoctlan mediante acciones y programas de beneficio.						
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional						
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Aplicación correcta del gasto 01 PRESIDENCIA MUNICIPAL/02 TESORERIA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de mejora administrativa operando en 2025.			Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Este indicador mide la aplicación del gasto en las actividades administrativas que permitan la mejora administrativa y su aportación hacia una gestión para resultados			Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:	Programa			Unidad Responsable del indicador de FIN:		01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERIA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{M}{N} \times 100$		Algoritmo		Numerador [Variable 1] Denominador [Variable 2]		14 14
Numerador (Variable 1)	Numero de acciones de beneficio en el año 2025						
Denominador (Variable 2)	Numero de programas de mejora administrativa implementados en 2025 Total de programas de beneficio ejecutando en 2025						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X	
	La integración del indicador no da lugar a Interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir está disponible a costo razonable		Sujeto a verificación independiente
	X		X		X		X
	La información generada a medir está disponible a costo razonable		Sujeto a verificación independiente		Aporta base para evaluar el indicador		Solo cuenta con indicador para medir este nivel
	X		X		X		X



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas		Año		Períodicidad:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular	
Linea base	Valor	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		100%	Observaciones y/o comentarios			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027					Se logra el 100% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda			
Programada	14										
Realizada											

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)												14	
Programada (Variable 2)												14	
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Este componente es de tipo estratégico el cual su resultado se reflejara al término del ejercicio, en el cumplimiento fin al

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)




C. SANDRO ELIAS MORENO HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA
2024 2027


C. CONCEPCION NOEMI HERRERA AVILES
TESORERA MUNICIPAL
Revisó



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA
2024 - 2027


C. ALBERTO CAJETANO MORALES RAMOS
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA
2024 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotlán									
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de Xicotlán cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas y servicios administrativos.									
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional									
Dependencia o Entidad responsable del Pp.:	Aplicación correcta del gasto 01 PRESIDENCIA MUNICIPAL/02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL									
Datos de Identificación del Indicador										
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas y servicios administrativos.					Tipo de indicador:		Estratégicos		
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Este indicador permite medir la cantidad de población beneficiada con la aplicación de mecanismos de rendición de cuentas, con acciones administrativas.					Dimensión del indicador:		Eficacia		
Unidad de medida:	Habitantes					Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:		MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(N1/N2)*100$					Algoritmo		Numerador (Variable 1)		938
						Denominador (Variable 2)		1312		
Medios de verificación de las variables										
Numerador (Variable 1)	Número de habitantes beneficiados con mecanismos en materia de rendición de cuentas y servicios administrativos 2025									
Denominador (Variable 2)	Total de habitantes (último registro oficial 2020, INEGI)									
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
	X	X	X	X	X	X				
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir sujeta a verificación independiente		Aporta base para evaluar el indicador		Solo cuenta con indicador para medir este nivel	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO


Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas		Anual											
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Observaciones y/o comentarios		Meta Anual (acumulada)	
	1312%	2020	Metas Anuales	Acumulada	(metas de la Administración)	75%							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027										
Programada	938												
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													938
Programada (Variable 2)													1312
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													
Este indicador es de tipo estratégico, el cual su resultado se reflejara al término del ejercicio, en el cumplimiento final													

Ficha Técnica del Programa presupuestario


PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)


CLISANDRO ELIAS MORENO HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA
2024 2027




C.CONCEPCION NOEMI HERRERA AVILES
TESORERA MUNICIPAL
Revisó

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA
2024 - 2027




CALBERTO CAVENTANO MORALES RAMOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA
2024 2027





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Xicotlán		Recaudación desarrollada																																			
Resumen Narrativo de la MFI:																																							
<p>Datos de Identificación del Programa Institucional</p> <p>Programa Presupuestario: Aplicación correcta del gasto</p> <p>Unidad responsable: 01 PRESIDENCIA MUNICIPAL/02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALOMIA MUNICIPAL</p>																																							
<p>Datos de Identificación del Indicador</p> <p>Nombre del Indicador: Porcentaje de acciones de fomento recaudatorio</p> <p>Descripción ¿qué mide el indicador?: Este indicador mide las acciones de generación de recursos (recursos propios) que permiten lograr atender a la población beneficiada y a la contribución hacia el buen Gobierno</p> <p>Unidad de medida: Acciones</p> <p>Método de cálculo o Fórmula del Indicador: $(V1/V2) * 100$</p> <p>Algoritmo: $(V1/V2) * 100$</p> <p>Medio de verificación de las variables</p>																																							
Tipo de Indicador:		Gestión		Eficacia																																			
Dimensión del Indicador:		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALOMIA MUNICIPAL																																			
Número de acciones en fomento recaudatorio programas en 2025		Total de programas de beneficio ejecutando 2025																																					
<p>Características del Indicador</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Características del Indicador</th> <th>Claridad</th> <th>Relevancia</th> <th>Economía</th> <th>Monitoreable</th> <th>Adecuado</th> <th>Aporte marginal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>La integración del indicador no da lugar a interpretaciones. Refleja la dimensión a medir. La información generada a medir está disponible a costo razonable. Sujeto a verificación independiente. Aporta base para evaluar el indicador para medir este nivel.</p>						Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X																				
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal																																	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X																																	
<p>Numeral (Variable 1)</p> <p>Numeral (Variable 2)</p>																																							
<p>Determinación de Metas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Línea base</th> <th colspan="2">Valor</th> <th rowspan="2">Año</th> <th rowspan="2">Periodicidad:</th> <th rowspan="2">Sentido del indicador:</th> <th rowspan="2">Acumulado</th> <th rowspan="2">Observaciones y/o comentarios</th> </tr> <tr> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ejercicio fiscal:</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>2025</td> <td>Trimestral</td> <td>Ascendente</td> <td>85.17%</td> <td>Se logra el 85.17% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda</td> </tr> <tr> <td>Programada</td> <td>12</td> <td></td> <td>2026</td> <td>Trimestral</td> <td>Ascendente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realizada</td> <td>14</td> <td></td> <td>2027</td> <td>Trimestral</td> <td>Ascendente</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	2025	2026	Ejercicio fiscal:	14	14	2025	Trimestral	Ascendente	85.17%	Se logra el 85.17% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	Programada	12		2026	Trimestral	Ascendente			Realizada	14		2027	Trimestral	Ascendente		
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:		Acumulado	Observaciones y/o comentarios																															
	2025	2026																																					
Ejercicio fiscal:	14	14	2025	Trimestral	Ascendente	85.17%	Se logra el 85.17% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda																																
Programada	12		2026	Trimestral	Ascendente																																		
Realizada	14		2027	Trimestral	Ascendente																																		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada																				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																					
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12																				
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14																				
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9																				
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14																				
Parámetros de semaforización	Menor a 80%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%			Aceptable			Mayor a 110% y menor o igual 120%			En riesgo			Mayor a 120%			Crítico			Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)			Crítico		
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada																		
1.- Dar 12 seguimientos mensuales al Programa de Fomento Recaudatorio, tomando en cuenta los registros contables	seguimiento	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12															
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9														
2.- Ejecutar 12 seguimientos a los apoyos económicos a la ciudadanía, como descuento a contribuciones	seguimiento	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12															
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9															
3.- Llevar a cabo una aplicación de descuentos a la población en la recaudación de ingresos por concepto de impuestos y derechos.	campana	Prog.						1										1															
		Real.																															
4.-		Prog.																															
		Real.																															
5.-		Prog.																															
		Real.																															

Se informa que se tiene como resultado un 70 % procedente de las acciones de fomento recaudatorio

[Signature]
 CLISANDRO ELIAS MORENO HERRERA
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Elaboró



CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA
 2024 2027

[Signature]
 CONCEPCION NOEMI HERRERA
 TESORERA MUNICIPAL
 Revisó



TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTLAN, PUEBLA
 2024 - 2027

[Signature]
 CALBERTO CAVEYANO MORALES RAMOS
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA
 2024 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte:

Tercer Trimestre

Xicotlan

Acciones de regulación administrativa actualizada

Datos de identificación del Programa Institucional

01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERIA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Aplicación correcta del gasto

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Gestión

Eficacia

01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERIA
MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Tipo de indicador:

Dimensión del indicador:

Unidad Responsable del indicador del
Componente 2:

12

14

(V1/K2)*100

Algoritmo

Numero de acciones para la regulación administrativa

Numero de programas de beneficio ejecutando en 2025

Numarador (Variable 1)
Numerador (Variable 2)

Características del indicador	Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	
							La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	La información generada a medir está disponible a costo razonable
	X	X	X	X	X	X	Aporta base para evaluar el indicador para medir este nivel	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas

Linea base	Valor		Año	Periodicidad	Sentido del indicador:	Acumulada	Comportamiento del indicador:	Regular
	2025	2026						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Trimestral	Ascendente	85.17%	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12						Se logra el 85.17% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	14							

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic													
	Actividades																								
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12											
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14											
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9											
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14											
Parámetros de semaforización	Menor a 50%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor o igual a 10%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		Crítico		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada											
1.- Llevar a cabo 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros de papelería	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2.- Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales de limpieza	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3.- Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de combustibles	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4.- Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros diversos	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
5.-		Progr.																							
		Real.																							

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se informa que se tiene como resultado un 70% procedente de las acciones para la optimización de recursos

C. ALEXANDRO ELIAS MORENO HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA
2024 - 2027

C. CONCEPCION NOEMI HERRERA AVILES
TESORERA MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA
2024 - 2027

C. CALBERTO CAVENTANO MORALES RAMOS
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

Xicoctlan

Resumen Narrativo de la MIR:

Acciones de desarrollo en funcion publica realizadas

Programa Presupuestario:

Datos de Identificación del Programa Institucional
Aplicación correcta del gasto

Unidad responsable:

01 PRESIDENCIA MUNICIPAL/02 TESORERIA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de acciones de desarrollo en funcion publica realizadas en 2025

Tipo de indicador:

Estratégicos

Descripción ¿qué mide el indicador?

Este indicador mide las acciones de gasto respecto al capítulo de servicios generales, que permiten lograr atender a la población beneficiada y a la contribución hacia el buen gobierno

Dimensión del indicador:

Eficiencia

Unidad de medida:

Acciones

Unidad Responsable del indicador del Componente 3:

01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERIA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Método de calculo o Fórmula del indicador:

$(N1/N2) * 100$

Algoritmo

Numero de acciones de desarrollo en funcion publica realizadas
Total de programas de beneficio ejecutando en 2025

Numerador (Variable 1)
Numerador (Variable 2)

Medio de verificación de las variables
Numero de acciones de desarrollo en funcion publica realizadas
Total de programas de beneficio ejecutando en 2025

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
La integración del indicador no da lugar a reflexión la dimensión a medir						
La información generada a medir está disponible a costo razonable						
Sujección a verificación Aporta base para evaluar el indicador para medir este nivel						

Determinación de Metas

Linea base	Valor		Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Regular
	2025	2026					
Ejercicio fiscal: Programada Realizada	12		2025	Trimestral	Ascendente	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
	14		2026				
	14		2027				
Metas Anuales							
Se logra el 85.17% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo							

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14			
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9			
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14			
Parámetros de semafización	Mayor a 80%		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%		En riesgo	Mayor a 120%		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	Critico

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 1 seguimiento trimestral de la evaluación y seguimiento a los Programas Presupuestarios	seguimiento						1							1	4
2.- Ejecutar 1 Programa de evaluación a programas y/o acciones ejercidos con Fondos Federales (Ramo 33)	programa														1
3.- Implementar un Programa de Transparencia Y Rendición de cuentas	programa			1											1
4.- Llevar a cabo 1 seguimiento trimestral de las evaluaciones de SEVAC	seguimiento					1								1	4
5.- Ejecutar una contratación de auditoría externa.	contrato								1						1

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación

Se informa que se tiene como resultado un 75 % procedente de las acciones de progreso gubernamental realizadas

[Firma]
CLISANDRO ELIAS MORENO
CONTRALOR MUNICIPAL



[Firma]
CONCEPCION NOEMI HERNANDEZ
TESORERA MUNICIPAL



[Firma]
ALBERTO CAVEIANO MORAN
PRESIDENTE MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTILAN PUEBLA
2024 2027

TESORERIA MUNICIPAL
XICOTILAN PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTILAN PUEBLA
2024 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Xicotlán

Obtenciones de bienes muebles operando

Programa Presupuestario: 01 PRESIDENCIA MUNICIPAL/02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL
Unidad responsable: Aplicación correcta del gasto

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de obtención de bienes muebles operando en 2025			Tipo de indicador:	Estatégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de gasto respecto al capitulo de bienes muebles, que permiten lograr atender a la población beneficiada y a la contribución hacia el buen gobierno			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	A MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL
Método de cálculo e fórmula del indicador:	$(N1/N2)*100$		Algoritmo	Numero de acciones de obtención de bienes muebles operando 2025	Total de programas de beneficio ejecutando en 2025
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)					
Numerador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X
	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones			La información generada a medir está disponible a costo razonable		
	Refleja la dimensión a medir			Sujeto a verificación independiente		
	Refleja la dimensión a medir			Aporta base para evaluar el indicador para medir este nivel		

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Observaciones y/o comentarios
		14	2025			
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		
Programada	12			85.17%	Se logra el 85.17% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	14					


Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12								
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14								
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9								
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14								
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%			Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 10%			Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%		En riesgo	Mayor a 120%		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		Critico

Resumen Narrativo Unidad de medida Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Meta acumulada

1.- Llevar a cabo 1 seguimiento trimestral a la obtencion de bienes muebles para el ayuntamiento	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
2.-		Progr.														
3.-		Progr.														
4.-		Progr.														
5.-		Progr.														

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Se informa que se tiene como resultado un 75 % YA que se han iniciado las actividades procedentes a este componente


CLISANDRO ELIAS MORENO HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró


C.CONCEPCION NOEMI HERRERA AVILES
TESORERA MUNICIPAL
Revisó


CALBERTO CAVETANO MORALES RAMOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó

CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA
2024 2027



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA
2024 2022





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotlán	
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones a favor de Juntas auxiliares	

Programa Presupuestario:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/03 CONTRALORIA MUNICIPAL	
Unidad responsable:	Aplicación correcta del gasto	

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones a favor de Juntas auxiliares en 2025		Tipo de indicador:	Estratégicos					
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Este indicador mide las acciones a la participación de las Juntas auxiliares.		Dimensión del indicador:	Eficiencia					
Unidad de medida:	Acciones a favor de Juntas auxiliares		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/03 CONTRALORIA MUNICIPAL					
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$		Algoritmo	<table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>14</td> </tr> </table>		Numerador (Variable 1)	12	Denominador (Variable 2)	14
Numerador (Variable 1)	12								
Denominador (Variable 2)	14								

Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 2)	Acciones a favor de Juntas auxiliares	
	Total de programas de beneficio ejecutando en 2025	

Características del indicador	Ciudad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
La integración del indicador no da lugar a interpretaciones						
Refleja la dimensión a medir						
La información generada a medir está disponible a costo razonable						
Sujeto a verificación independiente						
Aporta base para evaluar el indicador para medir este nivel						

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
	2025	2026	2027			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			85.17%	Se logra el 85.17% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	14					
Metas Anuales						
Trimestral						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada																				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																					
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12																				
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14																				
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9																				
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14																				
Parámetros de semaforización	Menor a 80%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Mayor o igual a 90% y menor a 110%			Aceptable			Mayor a 110% y menor o igual a 120%			En riesgo			Mayor a 120%			Crítico			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			Crítico		

Resumen Narrativo Unidad de medida Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Meta acumulada

1.- Llevar a cabo 12 seguimientos mensuales a las participaciones a juntas auxiliares

2.-

3.-

4.-

5.-

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se informa que se tiene como resultado un 75 % ya que no se han iniciado las actividades procedentes a este componente

[Signature]
 CLASANDRO EUJAS MORENO HERRERA
 CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA
 2024 2027

[Signature]
 C. CONCEPCION NOEMÍ HERRERA AVILES
 TESORERA MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTLAN, PUEBLA
 2024 - 2027

[Signature]
 C. ALBERTO CAETANO MORALES RAMOS
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA
 2024 2027