



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	XICOTLAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PUBLICOS
Clave del Programa presupuestario:	7
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL / 02 SERVICIOS PUBLICOS

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

El municipio de XICOTLAN realiza acciones insuficientes de prestación de servicios públicos realizadas que promueven la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

#### Justificación del Pp

Con la aplicación del Pp de Servicios Públicos y Sustentabilidad Rescatada se verifica el gasto aplicado a las acciones de prestación de servicios públicos, enfocados a la sustentabilidad con de igualdad entre hombres y mujeres que permiten el bienestar social

#### Estado actual del problema

La insuficiencia de acciones de prestación de servicios públicos se genera incipiente desarrollo social, así como limita el desarrollo económico que se traduce en percepción de seguridad negativa e iniquidad

**Evolución del problema**

La atención de acciones de prestación de servicios públicos genera percepción y calificación positiva en el municipio que permita el bienestar social, avances en el combate al rezago e igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

**Experiencias de atención**

La atención de acciones de prestación de servicios públicos genera percepción y calificación positiva en el municipio que permita el bienestar social, avances en el combate al rezago e igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

**1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.**

Para llevar a cabo la aplicación de la MML-MIR se atendió a lo establecido en los Lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Programas Presupuestarios del Municipio

**Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp**

<b>Población Potencial</b>	Población total del municipio de XICOTLAN	Cuantificación:	1312
		Criterios de Focalización	Territorio
<b>Población Objetivo</b>	Población determinada en el Programa Presupuestario	Cuantificación:	1312
		Criterios de Focalización	Población enfoque del programa
<b>Población atendida (beneficiarios)</b>	Población beneficiada por el programa presupuestario en el ejercicio 2025	Cuantificación:	1,312
		Criterios de Focalización	Servicios básicos en la vivienda

C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA  
CONTRALOR MUNICIPAL



**CONTRALORIA MUNICIPAL  
XICOTLAN PUEBLA.  
2024 2027**

C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE  
TESORERO MUNICIPAL



**TESORERIA MUNICIPAL  
XICOTLAN, PUEBLA  
2024 - 2027**

C.ALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
XICOTLAN PUEBLA.  
2024 2027**

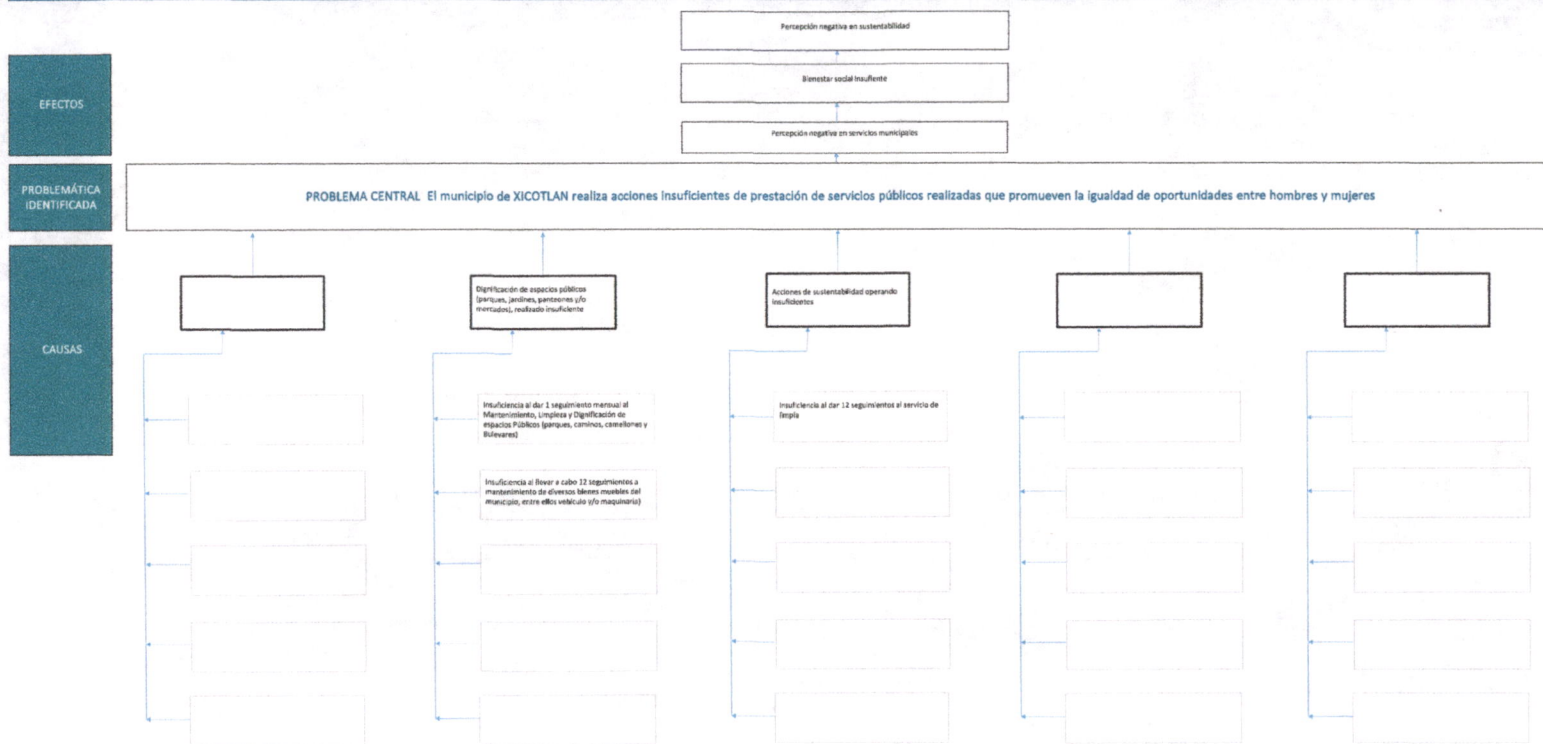
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	XICOTLAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PUBLICOS
Clave del Programa presupuestario:	7
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL / 02 SERVICIOS PUBLICOS

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

Percepción mejorada en sostenibilidad

Contribución Bienestar social

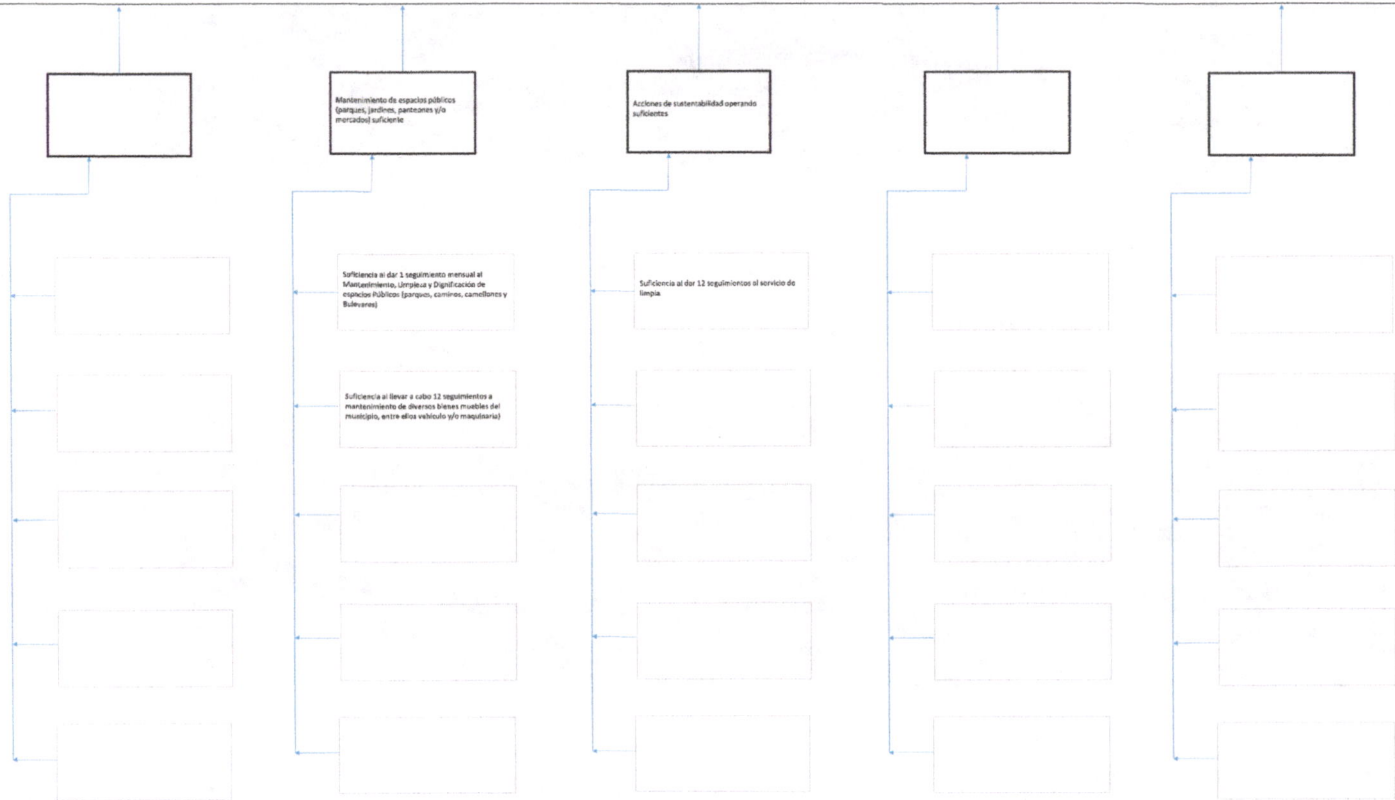
Percepción mejorada en servicios municipales

FINES

OBJETIVO

OBJETIVO El municipio XICOTLAN realiza acciones de prestación de servicios públicos realizadas que promueven la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

MEDIOS



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Responderlo las siguientes preguntas:  
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Esta sección focaliza particularmente la calidad de la VM-AIF e involucra en los lineamientos de O'Neil, Y del sector y el fortalecimiento del PP de este municipio, considerando que las acciones establecidas en este programa para la creación de acciones de creación de empleos con que así de equidad entre hombres y mujeres permite mejorar la percepción ciudadana, su participación y se orienta hacia mejores niveles de bienestar social con perspectiva de género

C. VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA  
CONTRALOR MUNICIPAL  
Elaboró

C. SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE  
TESORERO MUNICIPAL  
Revisó

C. CALBERTO LAVETANO MORALES RAMOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
Autorizó



**CONTRALORIA MUNICIPAL  
XICOTLAN PUEBLA.  
2024 2027**



**TESORERIA MUNICIPAL  
XICOTLAN, PUEBLA  
2024 - 2027**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
XICOTLAN PUEBLA  
2024 2027**

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	XICOTLAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PUBLICOS
Clave del Programa presupuestario:	7
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL / 02 SERVICIOS PUBLICOS

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	#IVALORI	15. Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, efectuar una ordenación sostenible de los bosques, luchar contra la desertificación, detener y revertir la degradación de las tierras y poner freno a la pérdida de la diversidad biológica.	<p>15.1 De aquí a 2020, asegurar la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y sus servicios, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales</p> <p>15.3 De aquí a 2030, luchar contra la desertificación, rehabilitar las tierras y los suelos degradados, incluidas las tierras afectadas por la desertificación, la sequía y las inundaciones, y procurar lograr un mundo con efecto neutro en la degradación de las tierras</p> <p>15.9 De aquí a 2020, integrar los valores de los ecosistemas y la biodiversidad en la planificación, los procesos de desarrollo, las estrategias de reducción de la pobreza y la contabilidad nacionales y locales</p>	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales
Propósito	#IVALORI	15. Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, efectuar una ordenación sostenible de los bosques, luchar contra la desertificación, detener y revertir la degradación de las tierras y poner freno a la pérdida de la diversidad biológica.	<p>15.1 De aquí a 2020, asegurar la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y sus servicios, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales</p> <p>15.3 De aquí a 2030, luchar contra la desertificación, rehabilitar las tierras y los suelos degradados, incluidas las tierras afectadas por la desertificación, la sequía y las inundaciones, y procurar lograr un mundo con efecto neutro en la degradación de las tierras</p> <p>15.9 De aquí a 2020, integrar los valores de los ecosistemas y la biodiversidad en la planificación, los procesos de desarrollo, las estrategias de reducción de la pobreza y la contabilidad nacionales y locales</p>	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales

#### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje III. Infraestructura social y urbana.
Objetivo	Ampliar y mejorar los espacios de movilidad para las y los habitantes del municipio mediante el fortalecimiento de la infraestructura
Estrategias	Implementar acciones para optimizar las condiciones de tránsito, accesibilidad y movilidad.
Líneas de Acción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Garantizar vialidades dignas para las y los habitantes del municipio.</li> <li>● Garantizar la seguridad en las calles a través de un sistema eficiente de alumbrado público.</li> <li>● Fortalecer el servicio de limpieza municipal.</li> </ul>

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 4: Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible.
Temática	SERVICIOS PUBLICOS
Objetivo	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental
Estrategias	4.1.1.4 Reducción de la contaminación
Líneas de Acción	4.1.1.5.1 Organizar y planificar el uso del territorio para lograr un desarrollo sostenible y equilibrado./ 4.1.1.5.3 Generar servicios y espacios públicos que faciliten la vida cotidiana, promuevan la equidad y el bienestar de la población./ 4.1.1.5.4 Identificar, evaluar y mitigar las amenazas que pueden afectar a la población, con el fin de proteger su vida y su propiedad
Indicadores	INDICE DE BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL

C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 Elaboró

C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE  
 TESORERO MUNICIPAL  
 Revisó

C.ALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 Autorizó



CONTRALORIA MUNICIPAL  
 XICOTLAN PUEBLA.  
 2024 2027



TESORERIA MUNICIPAL  
 XICOTLAN, PUEBLA  
 2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 XICOTLAN PUEBLA  
 2024 2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PUBLICOS
Clave del Programa presupuestario:	7
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL / 02 SERVICIOS PUBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo integral de los habitantes del municipio de Xicotlán mediante acciones de mejora de servicios públicos	$(v1/v2)*100$	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro
PROPÓSITO	El municipio de Xicotlán cuenta con acciones de servicios a públicos y que rescatan la biodiversidad en el municipio	$(v1/v2)*100$	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro
1	Acciones de sostenimiento a zonas de concurrencia mejorados en el municipio	$(v1/v2)*100$	Cédulas de obra / Reporte SRFT / Contrato / Facturas / Reporte de la Dirección de Obras	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro

COMPONENTES	2	Acciones de servicios públicos a la ciudadanía operando	(v1/v2)*100	Cédulas de obra / Reporte SRFT / Contrato / Facturas / Reporte de la Dirección de Obras/Pago al relleno sanitario en su caso/Bitacoras de recolección de basura	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro
	3				
	4				
	5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Ejecutar 1 programa de mantenimiento y establecer los avances de concurrencia	NO APLICA	Cédulas de obra / Reporte SRFT / Contrato / Facturas / Reporte de la Dirección de Obras/Pago al relleno	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del
	1.2	Realizar 12 seguimientos al cuidado de los vehículos del municipio	NO APLICA	Cédulas de obra / Reporte SRFT / Contrato / Facturas / Reporte de la Dirección de Obras/Pago al relleno	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del
	1.3				
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Cumplir con 12 servicios de recolección de basura en el municipio	NO APLICA	Cédulas de obra / Reporte SRFT / Contrato / Facturas / Reporte de la Dirección de Obras	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del
	2.2	Llevar a cabo 1 seguimiento mensual a la reparación de lamparas del alumbrado publico.	NO APLICA	Cédulas de obra / Reporte SRFT / Contrato / Facturas / Reporte de la Dirección de Obras	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del
	2.3	Realizar 1 seguimiento mensual a las faenas en espacios publicos del municipio	NO APLICA	Cédulas de obra / Reporte SRFT / Contrato / Facturas / Reporte de la	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33,
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1				
	3.2				
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				

5.5			
-----	--	--	--

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento										
		Especificar:			Especificar:			Especificar:		
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ -		\$ -		\$ -		\$ -			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.1. Protección ambiental	2.1.6 Otros de Protección Ambiental	E

*[Signature]*  
 C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 Elaboró

*[Signature]*  
 C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE  
 TESORERO MUNICIPAL  
 Revisó

*[Signature]*  
 C.ALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 Autorizó

  
**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
**XICOTLAN PUEBLA.**  
**2024 2027**

  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**XICOTLAN, PUEBLA.**  
**2024 - 2027**

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**XICOTLAN PUEBLA.**  
**2024 2027**



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al desarrollo integral de los habitantes del municipio de Xicotlán mediante acciones de mejora de servicios públicos
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL / 02 SERVICIOS PUBLICOS

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>				
Nombre del indicador:	Contribuir al desarrollo integral de los habitantes del municipio de Xicotlán mediante acciones de mejora de servicios públicos		Tipo de Indicador:	<b>Estratégicos</b>
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la aplicación del gasto en acciones de prestación de servicios públicos que permite contribuir al desarrollo integral de los habitantes del municipio		Dimensión del indicador:	<b>Eficacia</b>
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del Indicador de FIN:	<b>01 PRESIDENCIA MUNICIPAL / 02 SERVICIOS PUBLICOS</b>
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(v1/v2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	5
			Denominador (Variable 2)	5
<b>Medios de verificación de las variables</b>				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones de prestación de servicios publicos realizados en 2025			
Denominador (Variable 2)	Número de acciones de prestación de servicios publicos realizados en 2025			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	5	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	5			5	Se logra el 100 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	5			5		

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												5	5
Programada (Variable 2)												5	5
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: Este componente es de tipo estratégico el cual su resultado se reflejara al termino del ejercicio , en el cumplimiento final

*[Firma]*  
C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA  
CONTRALOR MUNICIPAL  
Elaboró



**CONTRALORIA MUNICIPAL  
XICOTLAN PUEBLA.  
2024 2027**

*[Firma]*  
C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE  
TESORERO MUNICIPAL

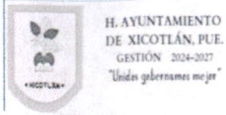


**TESORERIA MUNICIPAL  
XICOTLAN, PUEBLA  
2024 - 2027**

*[Firma]*  
C.ALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
Realizó



**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
XICOTLAN PUEBLA  
2024 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
DE XICOTLÁN, PUE.  
GESTIÓN 2024-2027  
"Unidos gobernamos mejor"

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

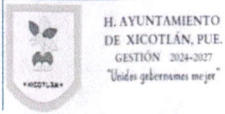
### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotlan
Resumen Narrativo de la MIR:	El municipio de Xicotlán cuenta con acciones de servicios a públicos y que rescatan la biodiversidad en el municipio
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL / 02 SERVICIOS PUBLICOS

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas favorecidas con acciones de servicios públicos y que rescatan la biodiversidad		Tipo de indicador: <b>Estratégicos</b>	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Este indicador permite medir la cantidad de población beneficiada con la ejecución de acciones de prestación de servicios públicos		Dimensión del indicador: <b>Eficacia</b>	
Unidad de medida:	habitantes		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: <b>01 PRESIDENCIA MUNICIPAL / 02 SERVICIOS PUBLICOS</b>	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	984
			Denominador (Variable 2)	1312
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de habitantes favorecidas con acciones de servicios públicos y que rescatan la biodiversidad realizados 2025			
Denominador (Variable 2)	Total de habitantes(ultimo registro oficial 2020, INEGI)			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información genrada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1312%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	984			984	Se logra el 75% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	1312			1312		

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												984	984
Programada (Variable 2)												1312	1312
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: Este componente es de tipo estratégico el cual su resultado se reflejara al termino del ejercicio , en el cumplimiento final

*Vicund*  
**C. VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA**  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 Elaboró

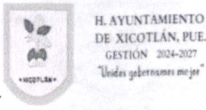
**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
**XICOTLAN PUEBLA.**  
**2024 2027**

*Cuest*  
**C. SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 Revisó

**TESORERIA MUNICIPAL**  
**XICOTLAN, PUEBLA**  
**2024 - 2027**

*Alberto*  
**C. ALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**XICOTLAN PUEBLA**  
**2024 2027**



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de sostenimiento a zonas de concurrencia mejorados en el municipio
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PUBLICOS
Unidad responsable:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL / 02 SERVICIOS PUBLICOS

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	acciones sostenimiento a zonas de concurrencia mejorados en el municipio	Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las obras o acciones ejecutadas a efecto de mantener y dignificar los espacios públicos	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL / 02 SERVICIOS PUBLICOS	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(v1/v2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	2
			Denominador (Variable 2)	5
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Numero de acciones sostenimiento a zonas de concurrencia mejorados en el municipio realizados en 2025			
Numerador (Variable 2)	Total de acciones de prestación de servicios públicos			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	5	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	2		2	2	Se logra el 40% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	5		5	5		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												2	2
Programada (Variable 2)												5	5

Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Ejecutar 1 programa de mantenimiento y establecer los avances de concurrencia	Programa	Progr.					1								
		Real.													
2.-Realizar 12 seguimientos al cuidado de los vehiculos del municipio	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Real.													
		Progr.													
		Real.													
		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Se informa que se tiene como resultado un 0 % ya que no se han iniciado las actividades procedentes a este componente ya que no se a ejercido recurso

C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA  
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL  
XICOTLAN PUEBLA.  
2024 2027

C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANE  
TESORERO MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL  
XICOTLAN, PUEBLA  
2024 - 2027

C.ALBERTO CAPETANO MORALES RAMOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
XICOTLAN PUEBLA  
2024 2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 2

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de servicios públicos a la ciudadanía operando
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PUBLICOS
Unidad responsable:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL / 02 SERVICIOS PUBLICOS

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de servicios públicos a la ciudadanía		Tipo de indicador: <b>Gestión</b>
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones realizadas en materia de sustentabilidad		Dimensión del indicador: <b>Eficacia</b>
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del Indicador del Componente 2: <b>01 PRESIDENCIA MUNICIPAL / 02 SERVICIOS PUBLICOS</b>
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(v1/v2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1): 3
			Denominador (Variable 2): 5
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Número de acciones de servicios públicos operando en el año 2025		
Numerador (Variable 2)	Total de acciones de prestación de servicios públicos programados en 2025		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	5	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	3				Se logra el 60 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	5					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												3	3
Programada (Variable 2)												5	5

Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.-Cumplir con 12 servicios de recolección de basura en el municipio	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Real.													
2.-Llevar a cabo 1 seguimiento mensual a la reparación de lamparas del alumbrado publico.	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Real.													
3.-Realizar 1 seguimiento mensual a las faenas en espacios publicos del municipio	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Real.													
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Se informa que se tiene como resultado un 0 % ya que no se han iniciado las actividades procedentes a este componente ya que no se a ejercido recurso

C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA  
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL  
XICOTLAN PUEBLA.  
2024 2027

C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE  
TESORERO MUNICIPAL  
Revisado



TESORERIA MUNICIPAL  
XICOTLAN, PUEBLA.  
2024 - 2027

C.CALBERTO CAYETANO MORALES  
RAMOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
XICOTLAN PUEBLA  
2024 2027