



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	XICOTLAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Aplicación correcta del gasto
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Xicotlán cuenta con insuficientes mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres

Justificación del Pp

Con la aplicación del Pp Aplicación correcta del gasto se permite verificar la aplicación del gasto público enfocado a la implementación de herramientas de buen gobierno y la actividad operativa administrativa hacia la prestación de servicios públicos, así como desarrollo administrativo y cumplimiento a diversas obligaciones relacionadas a la actividad gubernamental

Estado actual del problema

La insuficiencia de mecanismos para la rendición de cuentas genera una incipiente administración de recursos, poca credibilidad en la ciudadanía y población en general

Evolución del problema

La atención de la insuficiencia de mecanismos para la rendición de cuentas permitirá mejorar el quehacer público, traducido en buenas prácticas, mayor confianza de la ciudadanía hacia la gestión gubernamental, permitiendo así la generación de recursos fiscales (propios) que permitan más y mejores servicios públicos

Experiencias de atención

En la medida en que se genere confianza en la ciudadanía se incentiva la participación ciudadana y se avanza hacia un gobierno para resultados

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para llevar a cabo la aplicación de la MML-MIR se atendió a lo establecido en los Lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Programas Presupuestarios del Municipio

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

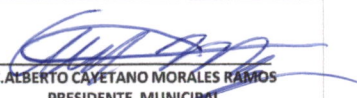
Población Potencial	Poblacion total del municipio de Xicotlán	Cuantificación:	1312
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Poblacion determinada en el Programa Presupuestario	Cuantificación:	1312
		Criterios de Focalización	Poblacion enfoque en el programa
Población atendida (beneficiarios)	Poblacion beneficiada por el programa presupuestario en el ejercicio 2025	Cuantificación:	1312
		Criterios de Focalización	Atencion Primaria de servicio (Administracion)



C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL



C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE
TESORERA MUNICIPAL



C.ALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
2024 2027



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA.
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
2024 2027



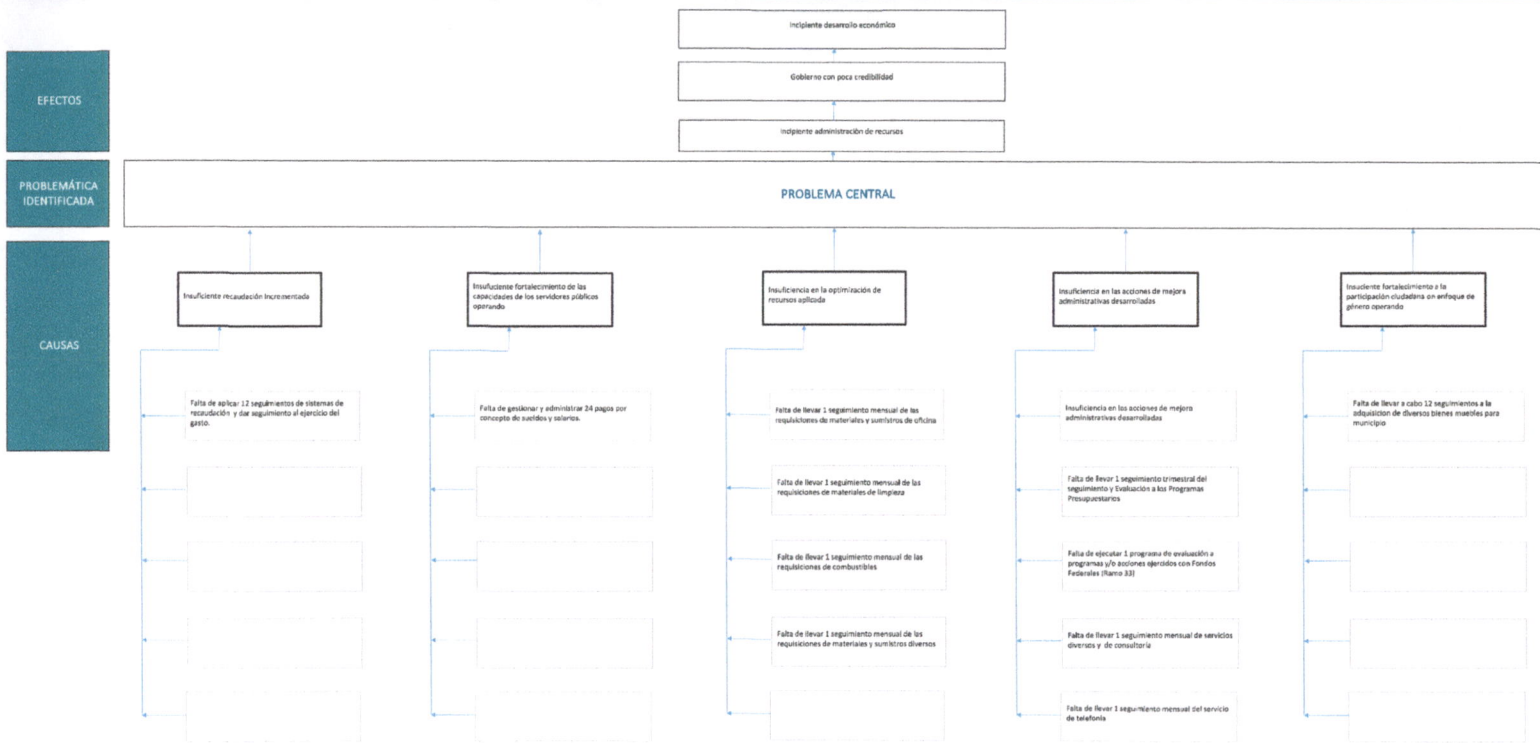
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

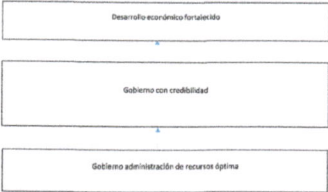
Nombre del Municipio:	Xicotlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Aplicación correcta del Gasto
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

FINES



OBJETIVO

El Municipio de Xicotlán cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres

MEDIOS



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el énfasis del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Esta entidad fiscaliza con base en la ordenación de la FMS-MR y/o en las ordenaciones en los lineamientos de la FMS, verificando y elaborando el estado de cuenta de cada uno de los recursos, determinando que los recursos se destinan a los programas para la atención de servicios al ciudadano con la aplicación de los recursos hacia el desarrollo de los programas, fortalecimiento de capacidades de las personas beneficiarias, así como permite conocer las acciones de ejecución de la FMS, que genera confianza en el ciudadano que se realiza en la atención de general participación ciudadana y la generación de ingresos propios en los servicios a la población.

C. VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. ANA AMPARITA FLORES DEGANTE
TESORERA MUNICIPAL
Revisó

C. ALBERTO CAVETANO MORALES RAMOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



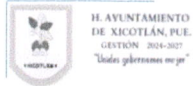
**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
2024 2027**



**TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA.
2024 - 2027**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
2024 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Aplicación correcta del gasto
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin Contribuir al Buen Gobierno en el Ayuntamiento de Xicotlán mediante acciones y programas de beneficio.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales
Propósito El Ayuntamiento de Xicotlán cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas y servicios administrativos.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales

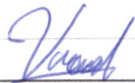
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE II DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO INCLUYENTE, SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE
Objetivo	Contribuir a una adecuada planeación del gasto público, asegurando el ejercicio eficaz y eficiente de los recursos, con el objetivo de maximizar los beneficios para las y los habitantes del municipio.
Estrategias	Administrar los recursos de forma eficiente, en cumplimiento con el principio de planeación estratégica, para garantizar el seguimiento y monitoreo adecuado del gasto público.

Líneas de Acción

- Implementar mecanismos de planeación, evaluación y fiscalización al Interior de la administración municipal.
- Garantizar el ejercicio del recurso en los rubros prioritarios que inciden positivamente en el bienestar social.
- Fortalecer las competencias y capacidades de los servidores públicos para responder eficientemente a las necesidades de las y los ciudadanos.
 - Brindar acceso a la información pública a la ciudadanía.
 - Mejorar los mecanismos de Rendición de Cuentas.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 5. GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	GOBIERNO EFICIENTE
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado
Estrategias	5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado.
Líneas de Acción	5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.2.2 Impulsar el Sistema Estatal de Información. 5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto. 5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto.
Indicadores	Diagnóstico sobre el avance en la implementación del PbR-SED



C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL



C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE
TESORERA MUNICIPAL
Revisó



C.ALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
2024 2027



TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA.
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Xicotlán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Aplicación correcta del gasto
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al Buen Gobierno en el Ayuntamiento de Xicotlán mediante acciones y programas de beneficio.	Porcentaje de acciones de mejora administrativa operando en 2025. $(v1/v2)*100$	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro
PROPÓSITO	El Ayuntamiento de Xicotlán cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas y servicios administrativos.	Porcentaje de población beneficiada con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas y servicios administrativos. $(v1/v2)*100$	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables; Reporte contable de ingresos de recursos fiscales/Reporte responsable registro civil/Factura de compra de formas valoradas; Reporte de actividades de la Sindicatura Municipal / Expedientes / Escrituras; Reporte contable de ingresos de recursos fiscales/Reporte responsable registro civil/Factura de compra de formas valoradas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro
	Recaudación desarrollada.	Porcentaje de acciones de fomento recaudatorio. $(v1/v2)*100$	Invitaciones / Correo electrónico / Constancias / Programa Anual de Capacitación; Programa Anual de Capacitación	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario,
		Porcentaje de acciones para la regulación administrativa. $(v1/v2)*100$	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios materiales, fotografías	
	Acciones de regulación administrativa actualizada.			

COMPONENTES	3	Acciones de desarrollo en funcion publica realizadas	Porcentaje de acciones de desarrollo en funcion publica realizadas en 2025. (v1/v2)*100	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales, fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario,
	4	Obtenciones de bienes muebles operando	Porcentaje de acciones de obtencion de bienes muebles operando en 2025. (v1/v2)*100	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de scompra de bienes muebles	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y

	5	Acciones a favor de juntas auxiliares	Porcentaje de acciones a favor de juntas auxiliares en 2025. (v1/v2)*100		Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Dar 12 seguimientos mensuales al Programa de Fomento Recaudatorio, tomando en cuenta los registros contables	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales, fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras.
	1.2	Ejecutar 12 seguimientos a los apoyos económicos a la ciudadanía, como descuento a contribuciones	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales, fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario,
	1.3	Llevar a cabo una aplicación de descuentos a la población en la recaudación de ingresos por concepto de impuestos y derechos.	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales, fotografías (Evidencia de servicios contratados)	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario,
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Llevar a cabo 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros de papelería	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33,
	2.2	Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales de limpieza	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del
	2.3	Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de combustibles	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33,
	2.4	Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros diversos	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33,
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 1 seguimiento trimestral de la evaluación y seguimiento a los Programas Presupuestarios	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33,
	3.2	Ejecutar 1 Programa de evaluación a programas y/o acciones ejercidos con Fondos Federales (Ramo 33)	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33,
	3.3	Implementar un Programa de Transparencia y Rendición de cuentas	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33,
	3.4	Llevar a cabo 1 seguimiento trimestral de las evaluaciones de SEVAC	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos
	3.5	Ejecutar una contratación de auditoría externa.	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Llevar a cabo 1 seguimiento trimestral a la obtención de bienes muebles para el ayuntamiento	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33,
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Llevar a cabo 12 seguimientos mensuales a las participaciones a juntas auxiliares	NO APLICA	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios generales	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
-----------	-------------	------------	----------

Costo Total del Programa	\$	7,679,998.68	\$	7,853,906.56	\$	2,897,823.13	\$	2,846,572.83
--------------------------	----	--------------	----	--------------	----	--------------	----	--------------

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	1.6 Recursos Estatales;	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Especificar:		Especificar:
			PARTICIPACIONES		FORTAMUN DF		FISM DF		
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$	2,897,782.53	\$	17.40	\$	23.20		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)

3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 GOBIERNO MUNICIPAL	1. Gobierno	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	1.5.2 Asuntos Hacendarios	M
--	-------------	---	------------------------------	---



C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Elaboró



C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE
 TESORERA MUNICIPAL



C.ALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS
 PRESIDENTE MUNICIPAL



**CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA.
 2024 2027**



**TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTLAN, PUEBLA.
 2024 - 2027**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA.
 2024 2027**



H. AYUNTAMIENTO
DE XICOTLÁN, PUE.
GESTIÓN 2024-2027
"Unidos gobernamos mejor"

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al Buen Gobierno en el Ayuntamiento de Xicotlán mediante acciones y programas de beneficio.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Aplicación correcta del gasto
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de mejora administrativa operando en 2025.		Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la aplicación del gasto en las actividades administrativas que permitan la mejora administrativa y su aportación hacia una gestión para resultados		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Programa		Unidad Responsable del Indicador de FIN:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(v1/v2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	14
			Denominador (Variable 2)	14
Número de acciones de beneficio en el año 2025				
Numerador (Variable 1)	Número de programas de mejora administrativa implementados en 2025			
Denominador (Variable 2)	Total de programas de beneficio ejecutando en 2025			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	14	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	14			100%	se logra el 100 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												14	14
Programada (Variable 2)												14	14
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Este componente es de tipo estratégico el cual su resultado se reflejara al termino del ejercicio , en el cumplimiento final



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)


C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró


C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE
TESORERO MUNICIPAL
Revisó


G.ALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó


**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
2024 2027**


**TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA.
2024 - 2027**


**PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
2024 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotlan
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de Xicotlán cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas y servicios administrativos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Aplicación correcta del gasto
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas y servicios administrativos.	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador permite medir la cantidad de población beneficiada con la aplicación de mecanismos de rendición de cuentas, con acciones administrativas.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Habitantes	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	A MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(v1/v2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			938
			1312
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Número de habitantes beneficiados con mecanismos en materia de rendición de cuentas y servicios administrativos 2025		
Denominador (Variable 2)	Total de habitantes(ultimo registro oficial 2020, INEGI)		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1312%	2020	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	938			75%	resultado constante por ser prestación de servicio y que lo
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												938	938
Programada (Variable 2)												1312	1312
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Este indicador es de tipo estrategico, el cual su resultado se reflejara al termino del ejercicio, en el cumplimiento final
--	---

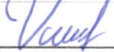


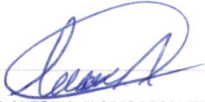
H. AYUNTAMIENTO
DE XICOTLÁN, PUE.
GESTIÓN 2024-2027
"Unidos gobernamos mejor"

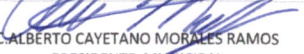
Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)


C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró


C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE
TESORERA MUNICIPAL
Revisó


CALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó


**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA.
2024 2027**


**TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA.
2024 - 2027**


**PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
2024 2027**



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotlan		
Resumen Narrativo de la MIR:	Recaudacion desarrollada		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Aplicación correcta del gasto		
Unidad responsable:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL		

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de fomento recaudatorio		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de generación de recursos (recursos propios) que permiten lograr atender a la población beneficiada y a la contribución hacia el buen gobierno		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	A MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(\frac{V1}{V2}) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones en fomento recaudatorio programas en 2025
			Denominador (Variable 2)	Total de programas de beneficio ejecutando 2025
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)				
Numerador (Variable 2)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	14	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			85.17%	Se logra el 85.17% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	14					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	14
Realizado (Variable 1)	1	1	1										3
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	14
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		Crítico

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Dar 12 seguimientos mensuales al Programa de Fomento Recaudatorio, tomando en cuenta los registros contables	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									9
2.-Ejecutar 12 seguimientos a los apoyos economicos a la ciudadanía, como descuento a contribuciones	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									9
3.-Llevar a cabo una aplicación de descuentos a la población en la recaudación de ingresos por concepto de impuestos y derechos.	campana	Progr.				1								
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se informa que se tiene como resultado un 21.43 % procedente de las acciones de fomento recaudatorio


C.VICTOR MANUEL HERRERA
PRESIDENTE MUNICIPAL




**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
2024 2027**


C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE
TESORERA MUNICIPAL



**TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA.
2024 - 2027**


C.ALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



**PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
2024 2027**



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de regulación administrativa actualizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Aplicación correcta del gasto
Unidad responsable:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones para la regulación administrativa			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de mantenimiento de materia de papelería y suministros del ayuntamiento			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(\sqrt{1/2}) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	12	
			Denominador (Variable 2)	14	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Numero de acciones para la regulación administrativa				
Numerador (Variable 2)	Total de programas de beneficio ejecutando en 2025				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas

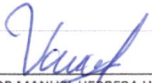
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	14	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			85.17%	Se logra el 85.17% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	14					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14
Realizado (Variable 1)	1	1	1										3
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14
Parámetros de semaforización	Menor a 60%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		Crítico

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Llevar a cabo 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros de papelería	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
2.-Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales de limpieza	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
3.-Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de combustibles	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
4.-Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros diversos	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se informa que se tiene como resultado un 21.43 % procedente de las acciones para la optimización de recursos
--	---



C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró



**CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
2024 2027**



C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE
TESORERO MUNICIPAL
Revisó



**TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA.
2024 - 2027**



C.ALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



**PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
2024 2027**



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de desarrollo en funcion publica realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Aplicación correcta del gasto
Unidad responsable:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de desarrollo en funcion publica realizadas en 2025		Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de gasto respecto al capitulo de servicios generales, que permiten lograr atender a la población beneficiada y a la contribución hacia el buen gobierno		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(\frac{V1}{V2}) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones de desarrollo en funcion publica realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de programas de beneficio ejecutando en 2025
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Numero de acciones de desarrollo en funcion publica realizadas			
Numerador (Variable 2)	Total de programas de beneficio ejecutando en 2025			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	14	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			85.17%	Se logra el 85.17%% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo	
Realizada	14					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14
Realizado (Variable 1)	1	1	1										3
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		Crítico

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 1 seguimiento trimestral de la evaluación y seguimiento a los Programas Presupuestarios	seguimiento	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1										1
2.-Ejecutar 1 Programa de evaluación a programas y/o acciones ejercidos con Fondos Federales (Ramo 33)	programa	Progr.			1										1
		Real.			1										1
3.-Implementar un Programa de Transparencia y Rendición de cuentas	programa	Progr.	1												1
		Real.			1										1
4.-Llevar a cabo 1 seguimiento trimestral de las evaluaciones de SEVAC	seguimiento	Progr.			1			1			1				4
		Real.			1										1
5.-Ejecutar una contratación de auditoria externa.	contrato	Progr.				1									1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se informa que se tiene como resultado un 21.43 % procedente de las acciones de progreso gubernamental realizadas


 C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Elección 2024

**CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA.
 2024 2027**


 C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE
 TESORERA MUNICIPAL

**TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTLAN, PUEBLA.
 2024 - 2027**


 ALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS
 PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA.
 2024 2027**



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Obtenciones de bienes muebles operando
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Aplicación correcta del gasto
Unidad responsable:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de obtencion de bienes muebles operando en 2025			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de gasto respecto al capítulo de bienes muebles, que permiten lograr atender a la población beneficiada y a la contribución hacia el buen gobierno			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	A MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(v1/v2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones de obtencion de bienes muebles operando 2025	
			Denominador (Variable 2)	Total de programas de beneficio ejecutando en 2025	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)					
Numerador (Variable 2)					

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	14	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			85.17%	Se logra el 85.17% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	14					


Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14
Realizado (Variable 1)			1										1
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		Crítico

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Llevar a cabo 1 seguimiento trimestral a la obtencion de bienes muebles para el ayuntamiento	seguimiento	Progr.			1					1				1
		Real.			1									
2.-		Progr.												
		Real.												
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


 C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Elaboró



**CONTRALORIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA.
 2024 2027**


 C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANTE
 TESORERO MUNICIPAL
 Revisó

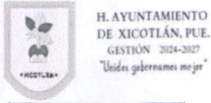


**TESORERIA MUNICIPAL
 XICOTLAN, PUEBLA
 2024 - 2027**


 C. ALBERTO CAVETANO MORALES RAMOS
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Autorizó



**PRESIDENCIA MUNICIPAL
 XICOTLAN PUEBLA
 2024 2027**



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Xicotlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones a favor de juntas auxiliares
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Aplicación correcta del gasto
Unidad responsable:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones a favor de juntas auxiliares en 2025			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones a la participación de las juntas auxiliares.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones a favor de juntas auxiliares			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL/01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(VI/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	12	
			Denominador (Variable 2)	14	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Acciones a favor de juntas auxiliares				
Numerador (Variable 2)	Total de programas de beneficio ejecutando en 2025				

Características del Indicador	Ciudad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas


Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	14	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			85.17%	Se logra el 85.17%% toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	14					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14
Realizado (Variable 1)	1	1	1										3
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		Crítico

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Llevar a cabo 12 seguimientos mensuales a las participaciones a juntas auxiliares	seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
2.-		Progr.												
		Real.												
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Se informa que se tiene como resultado un 21.43 % ya que no se han iniciado las actividades procedentes a este componente


 C.VICTOR MANUEL HERRERA HERRERA
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Elaboró


 C.SIRA ANTONIA FLORES DEGANE
 TESORERO MUNICIPAL
 Revisó


 C. ALBERTO CAYETANO MORALES RAMOS
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Autorizó


CONTRALORIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA.
 2024 2027


TESORERIA MUNICIPAL
XICOTLAN, PUEBLA
 2024 - 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
XICOTLAN PUEBLA
 2024 2027